



DEMANDE DE DOCUMENT CONTENANT DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

INFORMATIONS

- › Ce formulaire est mis à la disposition de toute personne désirant obtenir, pour elle-même ou pour autrui, des documents contenant des renseignements personnels détenus par la Sûreté du Québec.
- › Les renseignements personnels fournis sont recueillis en vertu de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*. Ces renseignements seront conservés, utilisés et communiqués selon les dispositions de cette loi.
- › Sous réserve de la *Loi sur les archives*, à la fin du traitement de votre demande, les renseignements personnels recueillis seront détruits par la Sûreté du Québec selon le calendrier de conservation.

1. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom		Prénom		Nom de l'organisme (s'il y a lieu)	
Adresse (numéro, rue, appartement/bureau, ville, village ou municipalité)				Prov./État	Code postal/Code ZIP
Téléphone		Poste	Adresse courriel (écrire en lettres moulées, si le formulaire est rempli à la main)		

2. DEMANDE

- Demande à titre personnel (sections 2.1 et 2.2) Demande concernant une tierce personne (sections 2.1 et 2.3)

2.1 DOCUMENT DEMANDÉ

Veuillez sélectionner le ou les documents à obtenir

Numéro d'événement* (dossier) (inscrire le ou les numéros de dossiers) :

Attestation d'événement

Déclaration (SQ-o-047)

Liste des biens volés (SQ-662-002)

Certificat du technicien qualifié (SQ-o-415)

Rapport d'enquête

Rapport d'événement (SQ-o-400)

Autres (précisez) :

Numéro de carte d'appel* :

Autres documents, précisez (ex. : photos, enregistrements) :

* Si vous ne connaissez pas le numéro d'événement, le numéro de la carte d'appel ou le nom du document recherché, veuillez fournir les précisions nécessaires permettant son repérage (ex. : date, adresse et nature de l'événement, nom, prénom et date de naissance de la personne impliquée dans l'événement).

Renseignements à fournir

Si vous faites la demande pour une tierce personne :

- › Si vous faites la demande en tant que liquidateur de succession, d'héritier, de successible ou comme bénéficiaire d'une assurance vie ou d'une indemnité de décès, veuillez préciser comment les documents demandés vous permettront de défendre vos intérêts ou droits à ce titre.
- › Si vous faites la demande en tant que conjoint ou proche parent d'une personne décédée pour vous aider dans votre processus de deuil, veuillez préciser comment les renseignements demandés pourront vous assister dans vos démarches.

Précisez les détails de votre demande ci-dessous

2.2 DEMANDE À TITRE PERSONNEL

2.2.1 Documents à joindre au formulaire

- › La copie d'une pièce d'identité avec photo et signature

2. DEMANDE (SUITE)**2.3 DEMANDE CONCERNANT UNE TIERCE PERSONNE****2.3.1 Documents à joindre au formulaire**

› La copie d'une pièce d'identité avec photo et signature.

› Les copies des documents suivants selon la tierce personne concernée :

Personne mineure de moins de 14 ans :

- la preuve que vous êtes la personne titulaire de l'autorité parentale, sa tutrice ou son tuteur.

Personne mineure de 14 à 17 ans :

- le consentement du mineur (voir section 2.3.2); OU
- la preuve que vous êtes la personne titulaire de l'autorité parentale ou sa tutrice ou son tuteur.

Personne majeure :

- le consentement de la personne qui autorise la Sûreté du Québec à vous divulguer les renseignements la concernant (voir section 2.3.2).

Personne majeure inapte :

- la preuve que vous êtes la personne autorisée à prendre soin d'elle, de ses biens ou des deux, grâce à l'homologation d'un mandat de protection (d'incapacité); OU
- la preuve que vous êtes la tutrice ou le tuteur désigné ou le curateur public pour prendre soin d'elle, de ses biens ou des deux, grâce à un jugement du tribunal, et ce, en l'absence d'un mandat de protection.

Personne décédée :

- à titre de liquidateur de la succession, d'héritier, de successible ou de bénéficiaire d'une assurance vie ou d'une indemnité de décès :

- la preuve de votre statut; ET
- la preuve de décès; ET
- une copie du testament; ET
- une copie du certificat de recherche testamentaire indiquant qu'il s'agit du dernier testament de la personne décédée;

- à titre de conjoint ou de proche parent de la personne décédée :

- la preuve de décès (ex. : certificat de décès ou publication de décès); ET
- la preuve de votre lien familial avec la personne décédée (ex. : certificat ou contrat de mariage ou d'union civile, certificat de naissance ou jugement d'adoption).

L'accès aux renseignements demandés sera refusé si la personne décédée a documenté par écrit un refus à ce que l'accès à ses renseignements personnels soit accordé à la suite de son décès.

2.3.2 Consentement de la personne concernée (si requis)

Si vous faites la demande au nom d'une des deux catégories de personnes citées ci-dessous, remplissez cette sous-section OU fournissez un consentement rédigé en termes simples et clairs, daté et signé par la personne concernée uniquement dans les cas suivants :

- Personne mineure de 14 à 17 ans (le consentement n'est pas requis pour les titulaires de l'autorité parentale ou les tuteurs ou tutrices).
- Personne majeure.

SVP, notez que :

- si vous ne fournissez pas le consentement, les renseignements personnels demandés ne vous seront pas divulgués;
- la personne ayant consenti est responsable d'informer la Sûreté du Québec de la révocation de son consentement;
- le consentement est valable pour une seule demande à la fois et pour la durée nécessaire à la réalisation des fins auxquelles il a été demandé.

Consentement

J'autorise le demandeur à obtenir auprès de la Sûreté du Québec les renseignements personnels me concernant relativement à ce qui est précisé à la section 2.1. J'ai lu et compris la portée de ce document et je dégage la Sûreté du Québec, ses dirigeants et employés de toute responsabilité pouvant découler de la communication de tels renseignements. Ce consentement est valide jusqu'au _____ à moins d'être révoqué.

Date (aaaa-mm-jj)

Personne qui se fait représenter (nom, prénom)		Date de naissance (aaaa-mm-jj)
Adresse (numéro, rue, appartement, ville, village ou municipalité)		Code postal
Signature		Date (aaaa-mm-jj)

Note : Si vous avez besoin de clarification, veuillez communiquer avec le SAPI aux coordonnées listées à la section suivante.

3. TRANSMISSION DE LA DEMANDE

Si la demande concerne l'obtention d'un des 4 documents suivants :

- › *Attestation d'événement* › *Certificat de technicien qualifié* (SQ-o-415) › *Déclaration* (SQ-o-047) › *Liste des biens volés* (SQ-662-002)

Le présent formulaire, les documents afférents et la copie d'une pièce d'identité avec photo et signature doivent être transmis à un poste de la Sûreté du Québec (par la poste ou en personne).

Pour tous les autres documents, le présent formulaire, les documents afférents et la copie d'une pièce d'identité avec photo et signature doivent être transmis au Service de l'accès et de la protection de l'information (SAPI) aux coordonnées ci-dessous :

Service de l'accès et de la protection de l'information (UO3210)

600, rue Fullum, bureau 1.100
Montréal (Québec) H2K 3L6

Téléphone : 514 596-7716

Télécopieur : 514 596-7717

Adresse courriel : accesdocuments@surete.qc.ca

4. SIGNATURE DU DEMANDEUR

Signature	Date (aaaa-mm-jj)
-----------	-------------------

5. RÉSERVÉ AU POSTE DE LA SÛRETÉ DU QUÉBEC

<input type="checkbox"/> Une copie des documents demandés a été remise au demandeur.		Date de réception de la demande (aaaa-mm-jj)
<input type="checkbox"/> La demande a été transmise au district, jumelée avec le formulaire <i>Grille d'analyse des impacts d'une demande d'accès à l'information</i> (SQ-3211) et une copie des documents demandés.		
District ou nom de la direction		
Nom de l'unité		Code d'agence P Q
Nom, prénom	Matricule	Fonction
Signature		Date (aaaa-mm-jj)